

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ГКП на ПХВ

«Жетісу Медиа»

Бозым Ш.Ө.

« 19 »

2023 г.



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Государственного коммунального предприятия
на праве хозяйственного ведения «Жетісу Медиа»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Жетісу Медиа» (далее – «Организации»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Компанией, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Компании.

2. Цели политики

2.1. Политика отражает приверженность Организации и её руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Организации на должном уровне.

2.2. Организация ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения Сотрудников Организации независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.
- Сформировать у Сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики Организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РК, которые могут применяться к Организации и Сотрудникам.
- Установить обязанность Сотрудников Организации знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РК, которые могут применяться в отношении Организации.

3. Область применения и обязанности

3.1. Все Сотрудники Организации должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

3.2. Директор Организации отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики,

включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Компании, и Сотрудников, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. Применимое антикоррупционное законодательство

4.1. В соответствие законодательства «Коррупционными действиями», как правило, считается дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

4.2. С учетом изложенного всем Сотрудникам Организации строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

4.3. Организация и её Сотрудники должны соблюдать антикоррупционные законы Республики Казахстан, а также принципы и требования Политики, в любых жизненных ситуациях.

5. Ключевые принципы

5.1. Проверка контрагентов Организация прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

5.2. Организация размещает настоящую Политику в свободном доступе, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками, и иными лицами, и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путём информирования и обучения.

6. Подарки и представительские расходы

6.1. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой иных Компаний, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых

мероприятиях, в которые сотрудники Организации официально участвуют для освещения их деятельности, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

6.2. Не допускаются подарки от имени Организации, её Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

7. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство

7.1. Организация не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ и выгод.

8. Участие в политической деятельности

8.1. организация не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ и выгод.

9. Взаимодействие с государственными служащими

9.1. Организация воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах организации, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п., или получение ими за счёт организации иной выгоды.

10. Взаимодействие с сотрудниками

10.1. организация требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.2. В рамках формирования в организации надлежащего уровня антикоррупционной культуры, для Сотрудников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме, а также вводные тренинги по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов – для всех новых Сотрудников Организации.

10.3. Соблюдение Сотрудниками Организации принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

10.4. Организация и её Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

10.4. Организация обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, совместных предприятий и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Организацию в коррупционную деятельность.

11 Введение бухгалтерских записей

11.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Организации, задокументированы и доступны для проверки.

11.2. В Организации назначены работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

11.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Организации строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

12. Отказ от ответных мер и санкций

12.1. Организация заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

13. Внесение изменений

13.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней бизнес-процессов Организации, либо при изменении требований применимого законодательства РК антикоррупционной комплаенс-служба Организации организует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики.

14. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики

14.1. Сотрудники всех структурных подразделений Организации, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

14.2. Поскольку Организация может быть подвергнута санкциям за участие ее Сотрудников, контрагентов, и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

14.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Организации, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, нормативно-правовыми актами и трудовыми договорами.