

УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ГКП на ПХВ
«Жетісу Медиа»

Бозым Ш.О.

26 февраля 2024 год



План мероприятий

по устранению недостатков и упущений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в
ГКП на ПХВ «Жетісу Медиа»

№ п/п	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Разработать положение и утвердить состав согласительной комиссии в соответствии законодательства о государственных закупках	Утверждение списка состава комиссии и разработка положения	Утвержденный состав комиссии и положение	Заместитель руководителя, менеджер по финансам	до 05.03.2024 г
2	В должностных инструкциях предусмотреть норму по соблюдению антикоррупционного законодательства, за нарушение которых работники несут ответственность за совершенные в процессе своей деятельности	Разработка предложений о внесении изменений и дополнений	Проект должностных инструкций	менеджер по кадрам, должностные лица структурных подразделений	до 20.03.2024 г

	<p>правонарушения в рамках административного, уголовного, гражданского законодательства Республики Казахстан;</p> <p>предусмотреть запрет на передачу принятия решения другому должностному лицу и на разглашение сведений, ставшие известными при исполнении должностных обязанностей.</p>					
3	<p>разработать и утвердить Положение регламентирующей деятельности подразделения структурного предприятия (газет «Жетісу» и «Вестник Жетісу»)</p>	выработка соответствующих рекомендаций	Положение (проект)	менеджер по кадрам, должностные лица структурных подразделений	до 30.03.2024 г	
4	<p>разработать и утвердить Положение о порядке согласования и ведения договорной работы Предприятия.</p>	рассмотрения и согласования предложений	Положение (проект)	должностные лица структурных подразделений, Заместитель руководителя	до 15.04.2024 г	
5	<p>рассмотреть возможность внедрения системы видео/аудио фиксации процедур собеседования; создание конкурсной комиссии при отборе кандидатов</p>	выработка соответствующих рекомендаций, выделение средств на приобретение	Положение (проект)	заместитель руководителя; менеджер по кадрам	до 01.05.2024 г	
6	<p>разработать и утвердить должностные</p>	выработка	Проект	главный	до 30.03.2024 г	

	инструкции работникам бухгалтерской службы	соответствующих рекомендаций	должностных инструкций	бухгалтер, менеджер по кадрам	
7	пересмотреть разработанные внутренние нормативные акты (должностные инструкции) с учетом мнения представителей работников Предприятия (газет «Жетісу» и «Вестник Жетісу») в соответствии с трудовым законодательством	Согласование с представителями коллектив (коллективный договор)	Проекты должностных инструкций	должностные лица структурных подразделений, заместитель руководителя, менеджер по кадрам	до 10.05.2024 г
8	Включение в должностные инструкции заместителя руководителя вопросы по организации и контроля по соблюдению требований законодательства о государственных закупках	выработка соответствующих предложений	Дополнение в должностные инструкции	менеджер по кадрам	до 20.03.2024 г
9	предусмотреть в договорах с контрагентами антикоррупционные оговорки, в соответствии с требованиями антикоррупционной политики Предприятия	выработка соответствующих предложений	Дополнения в договора с контрагентами	менеджер по финансам	до 30.03.2024 г
10	дополнить в должностные инструкции главного бухгалтера (<i>квалификационные требования</i>) наличие сертификата «Профессиональный бухгалтер»		Дополнение в должностные инструкции	менеджер по кадрам	до 30.03.2024 г
11	для единообразного понимания и применения, налоговую учетную		Исключение противоречий	главный бухгалтер,	до 01.04.2024 г

	<p>политику в части предоставления авансового отчет в бухгалтерию по возвращению из командировки путем внесения изменения привести в соответствии с Положением «Об оплате служебных командировок в пределах РК работников ГКП на ПХВ «Жетісу Медиа»» утвержденного коллективным договором</p>			<p>менеджер по кадрам, должностные лица структурных подразделений</p>	
12	<p>Перезаключить письменные договора о полной индивидуальной материальной ответственности с работниками Предприятия кому переданы основные средства (транспортные средства, оборудование) на бланках утвержденных коллективным договором.</p>		<p>Письменные договора</p>	<p>главный бухгалтер, менеджер по кадрам</p>	<p>до 01.04.2024 г</p>

План составил: А. Султанбек

